
	SOSYAL KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	POL.01.06
		Yayın Tarihi	02.01.2022
		Rev. Tarihi/No	
		Sayfa No	1/2

- Çalışma süreleri kanuni limitlere göre sınırlandırılmaktadır (4857 Sayılı İş Kanunu)
- İşletmemizde kimseye dil, din, ırk, cinsiyet, bedensel farklılıklar üzerinden ayrımcılık yapılmamaktadır.
- İşletmemizde kimseye baskı, taciz, hakaret ve kötü muamele yapılamaz.
- Her çalışan en az asgari ücret ile ücretlendirilmekte, tüm maaş hakkeşileri kanuna uygun şekilde hesaplanmakta ve ödenmektedir.
- İşletmemizde 16 yaşın altında çalışan istihdam edilmemektedir.
- İşletmemizde kimse zorla çalıştırılmaz. Fazla mesai çalışmaları gönüllülük çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- İşletmede her çalışanın kendisini ifade edebilme ve söz söyleme hakkı saklıdır.
- İşletmedeki tüm çalışanların sağlığı ve güvenliğini korumak adına tüm önlemler alınmaktadır.
- İşçiler cinsiyet, medeni hal, askerlik durumu, din, mezhep, ırk, renk, politik görüş, cinsel tercih ve etnik köken ayrımı yapılmaksızın; sadece kendi yetenekleri, iş tecrübeleri ve becerilerine göre işe alınırlar.
- Firmamızda çalışma saatleri panolarda yazılı olarak duyurulur.
- İşçilere karşı her türlü fiziksel, seksüel, psikolojik ve sözlü hakaret, kötü muamele, taciz, baskı yasaktır.
- Firmamızda sigortasız işçi çalıştırılmaz. İşe yeni başlayacaklar 1 gün önceden sigortalanırlar. Gerekli evraklar; nüfus sureti, ikametgâh kaydı, sabıka kaydı, sağlık belgesi ve daha önce sigorta yapılmışsa sigorta kaydının fotokopisi.
- Yeni işçiler için yasal deneme süresi 2 aydır. Bu süre içerisinde, her iki tarafta iş sözleşmesini bildirmsiz ve tazminatsız feshedebilir. Ancak işçinin çalıştığı günler için ücreti ve diğer hakları tam olarak ödenir.
- Haftalık mesai süresi 45 saattir. Fazla mesai günde en fazla 2,5 saat, yılda 90 iş günü olmak üzere, yılda 270 saati geçmez. Haftalık normal ve fazla mesai toplamı 60 saati geçmez. Pazar günü hafta tatilidir. Her işçinin 7 günde bir gün tatil hakkı vardır.
- Bu iş yerinde fazla mesai gönüllüdür.
- Firmamızda yaşı ve görevi ne olursa olsun bütün işçilerine, çıraklara ve stajyerlere kanuni asgari ücretten daha az bir ücret ödenmez.
- Her işçi için gerek maaşları, çalışma saatleri, sigorta primleri vergilerini gösteren detaylı hesap pusulası veya maaş bordrosu düzenlenir ve her ay maaş ödemeleriyle birlikte bir kopyası işçide kalacak şekilde verilir.
- Saatlik ücret maaşın 225'e bölünmesiyle hesaplanır. Hafta içi ve cumartesi, pazar günleri yapılan fazla mesainin tutarını bulmak için, toplam mesai süresi önce 1,5 ile sonra da

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
BELGELENDİRME SORUMLUSU	TESİS SORUMLUSU	ŞUBE MÜDÜRÜ
Mustafa YAMAKÇIK	Serhat ÇELİK	İskender KARAKULLUKÇU

	SOSYAL KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	POL.01.06
		Yayın Tarihi	02.01.2022
		Rev. Tarihi/No	
		Sayfa No	2/2

saatlik ücret ile çarpılır. Resmi ve dini bayram günleri ve gece yapılan fazla mesailerin tutarını bulmak için, toplam mesai süresi önce 2 ile sonra da saatlik ücretle çarpılır.

- İşçilere hiçbir maddi ceza ve yaptırım uygulanmaz. İşe gelmeyenlerin sadece gelmediği gün ve saat kadarı ücretinden kesilir.
- Her işçinin Türk İş Kanunun' da belirtilen ücretli izin hakkı vardır.
- Kişisel koruyucu ekipman gerekli bölümlerdeki işçilere ücretsiz olarak sağlanır.
- Her işçimizin iş saatleri içinde dilediğinde ulaşabileceği temiz içme suyu hakkı vardır. Tuvaletler iş saatleri içerisinde kapalı tutulmaz.
- Kadın işçilerin doğumdan önce 8 ve doğumdan sonra 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta boyunca çalıştırılmamaları esastır. Kadın işçilere 1 yaşından küçük çocuklarını emzirmek için günde 1,5 saat süt izni verilir.
- Firmamızda Şikâyet kutuları Belgelendirme Yetkilisi ve 1 Çalışan Temsilcisi tarafından ayda bir kez açılır. İsimsiz istekler dikkate alınır. Ayda bir yazılı cevaplar işçilerin görebileceği şekilde ilan panolarına asılır.
- Firmamızda üst yönetim ve işçiler arasında diyalogu geliştirmek ve sorunları çözmek amacıyla İşçi Temsilcisi sistemi oluşturulmuştur. İşçi sözcüleri işçiler tarafından aday gösterilir ve seçilir. İşçi sözcüleri yöneticilerle ayda en az bir kez toplanır, bu toplantılar yazılı olarak belgelenir ve işçilerin görebileceği bir panoda ilan edilir.

Değerli Çalışanlarımız; bu politikaya aykırı olduğuna düşündüğünüz, sağlık ve güvenliğiniz açısından risk oluşturduğunu düşündüğünüz veya yasal haklarınızın ihlal edildiğini düşündüğünüz konularda aşağıdaki iletişim adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK İLETİŞİM MERKEZİ ALO 170

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
BELGELENDİRME SORUMLUSU	TESİS SORUMLUSU	ŞUBE MÜDÜRÜ
Mustafa YAMAĞCIK	Serhat ÇELİK	İskender KARAKULLUKÇU